

年 月 日

株式会社タイセイ・ハウジー お問合せ窓口 行

個人情報「開示等」請求書

私は、「個人情報の保護に関する法律」(以下「法」と表記します)に基づき、下記の通り請求します。

◆ 該当□欄にチェックを入れ選択して下さい。

請求者	区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人				
	住所	〒				
	ふりがな 氏名					
	電話番号	TEL ()				
請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知					
	<input type="checkbox"/> 開示					
	訂正等 [<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除]					
	利用停止等 [<input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去]					
	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止					
	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示					
請求理由						
請求される個人情報		<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 年齢	<input type="checkbox"/> 性別	<input type="checkbox"/> 勤務先等名称
		<input type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> メールアドレス	<input type="checkbox"/> 収入	<input type="checkbox"/> 役職	
		<input type="checkbox"/> その他情報()				
請求される個人情報の対象 サービス等		請求される個人情報は、弊社のどのようなサービス(又は機会)に提供頂きましたか。				

◆ 請求者が「代理人様」の場合、以下にもご記入下さい。

本人との関係		<input type="checkbox"/> 親	<input type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> その他()
本人	住所			
	ふりがな			
	氏名			
	電話番号	TEL ()		

◆ 請求者が「ご本人様」の場合は ①から、請求者が「代理人様」の場合は ①と②と③から、該当する書類を夫々1点を添付して提出ください。

本人証明書類		①	<input type="checkbox"/> 運転免許証(写し)	<input type="checkbox"/> その他公的機関が発行する写真付証明書
			<input type="checkbox"/> 写真付住民基本台帳カード(写し)	<input type="checkbox"/> 日本国パスポート(写し)
代理人自身証明書類		②	<input type="checkbox"/> 外国人登録証明書(写し)	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証(写し)
			<input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本	<input type="checkbox"/> 年金手帳(写し)
代理人資格 確認書類	親権者	③	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 住民票
	未成年後見人		<input type="checkbox"/> 裁判所の選任決定書(写し)	<input type="checkbox"/> 後見登記の登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本
	成年後見人		<input type="checkbox"/> 裁判所の選任決定書(写し)	<input type="checkbox"/> 後見登記の登記事項証明書
	任意代理人		<input type="checkbox"/> 委任状(「ご本人様」の捺印及びその印鑑の印鑑登録証明書を添付してください。)	

上記請求に関しましては、「お電話・FAXによる受付」は致しておりませんので予めご承知おき下さい。尚、請求内容へのご回答は、請求者の請求書記載住所宛に書面によってご回答申し上げます。

開示等には一定の日数を要します。又、法令等の定めにより開示等を行うことができない場合があります。

本人・代理人確認資料が同封されていない場合、又は、これらの確認資料の記載と本請求書の記載とが異なる場合には、本請求書を一旦返却させていただく場合があります。

開示等の請求に際して弊社が取得した個人情報につきましては、開示等の請求の対応のためにのみ取扱うものとします。

※当社使用欄

問合せ窓口担当者
(氏名)

承認	審査	申請

※問合せ窓口責任者は、不開示決定する場合、「個人情報取扱承認申請書」により、CPOの承認を得ること。