

# 個人情報「開示等」請求書

◆ 該当□欄にチェックを入れ選択して下さい。

請求者	区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
	住所	〒
	ふりがな	
	氏名	
	電話番号	Tel ( )
請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	
	<input type="checkbox"/> 開示	
	訂正等 [ <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除]	
	利用停止等 [ <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去]	
	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止	
	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示	
請求理由		
請求される個人情報	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 勤務先等名称 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 役職 <input type="checkbox"/> その他情報( )	
請求される個人情報の対象サービス等	請求される個人情報は、弊社のどのようなサービス(又は機会)に提供頂きましたか。	

◆ 請求者が「代理人様」の場合、以下にもご記入下さい。

本人との関係		<input type="checkbox"/> 親	<input type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> その他( )
本人	住所			
	ふりがな			
	氏名			
	電話番号	Tel ( )		

◆ 請求者が「ご本人様」の場合は ①から、請求者が「代理人様」の場合は ①と②と③から、該当する書類を夫々1点を添付して提出ください。

本人証明書類		①	<input type="checkbox"/> 運転免許証(写し) <input type="checkbox"/> その他公的機関が発行する写真付証明書 <input type="checkbox"/> 写真付住民基本台帳カード(写し) <input type="checkbox"/> 日本国パスポート(写し)
代理人自身証明書類		②	<input type="checkbox"/> 外国人登録証明書(写し) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証(写し) <input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本 <input type="checkbox"/> 年金手帳(写し)
代理人資格 確認書類	親権者	③	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票
	未成年後見人		<input type="checkbox"/> 裁判所の選任決定書(写し) <input type="checkbox"/> 後見登記の登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本
	成年後見人		<input type="checkbox"/> 裁判所の選任決定書(写し) <input type="checkbox"/> 後見登記の登記事項証明書
	任意代理人		<input type="checkbox"/> 委任状(「ご本人様」の捺印及びその印鑑の印鑑登録証明書を添付してください。)

開示等には一定の日数を要します。又、法令等の定めにより開示等を行うことができない場合があります。

開示等の請求に際して弊社が取得した個人情報につきましては、開示等の請求の対応のためにのみ取扱うものとします。

間合せ窓口担当者

(氏名)

承認	審査	申請

※問合せ窓口責任者は、不開示決定する場合、「個人情報取扱承認申請書」により、CPOの承認を得ること。